



## **Centrum voľného času**

Pod hájom 1356, 018 41 Dubnica nad Váhom

IČO: 36128601, DIČ: 2021642161

[www.cvdub.edu.sk](http://www.cvdub.edu.sk), mail: [cvcdca@seznam.cz](mailto:cvcdca@seznam.cz)

tel. číslo/fax: 042/4422765, mobil: 0907 710 872

# **Plán práce na školský rok 2012/2013**

### **Predkladá:**

**Mgr. Alena Porubčanová , riaditeľka CVČ**

**V Dubnici nad Váhom, dňa: 3.9.2012**

### **Prerokovaný :**

**a) v pedagogickej rade CVČ dňa: 3.9.2012**

**b) v Rade CVČ dňa: 26.9.2012**

## Úvod

Centrum voľného času je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje záujmovú, rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom ( 245/20008 Z.z ) s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt.

Svoju činnosť uskutočňuje podľa zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 245/2008Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, pedagogicko-organizačným pokynom pre školy a školské zariadenia a orgány štátnej správy v školstve v SR.

Centrum voľného času vo svojom pláne práce vychádza z doterajších výsledkov, z ich analýzy, z požiadaviek verejnosti ako aj z podmienok a možností, ktoré pre svoju činnosť má. Centrum usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času a zabezpečuje školské súťaže.

Centrum voľného času v školskom roku 2012/2013 zabezpečí výchovno-vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych pre deti a mládež v súlade s platnými zákonmi počas celého roka formou:

- pravidelnej činnosti v záujmových útvaroch,
- príležitostnej činnosti ( opakujúce sa činnosti, kurzy, besedy, prednášky...),
- spontánnej činnosti ( jednorazové podujatia rôzneho druhu pre deti a mládež),
- spolupráce so zriaďovateľom a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, najmä MŠ a ZŠ,
- s jednotlivými MŠ a ZŠ na území mesta má chválené plány spolupráce medzi MŠ , ZŠ a CVČ,
- spolupráce s KŠU a KCVČ pri zabezpečovaní a organizovaní olympiád a okresných a krajských športových súťaží,
- mestských a pobytových táborov počas prázdnin.

Činnosť CVČ bude prebiehať v priestoroch nášho zariadenia CVČ Pod hájom 1356, a na Partizánskej ulici.

Prostredníctvom svojej činnosti bude CVČ počas celého roka získavať deti a žiakov z málo podnetného prostredia pre rôznu záujmovú činnosť v CVČ, podieľať sa na úlohách

Národného programu proti drogám a preventívno-výchovných programov zameraných na prevenciu rôznych druhov závislosti, s cieľom potlačiť ich vplyv na deti a mládež.

Centrum voľného času bude vytvárať podmienky pre činnosť a rozvoj mimoriadne nadaných, talentovaných detí a mládeže v záujmových útvaroch zariadenia.

Svoju činnosť bude koordinovať so zriaďovateľom Mestom Dubnica nad Váhom a organizáciami v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti ( MŠ, ZŠ, DK, ...) za účelom hľadania nových foriem spolupráce.

Bude zhromažďovať základné informácie v oblastiach voľný čas, medzinárodné výmeny mládeže, primárna prevencia závislostí a tieto ďalej poskytovať deťom a mládeži.

CVČ bude venovať pozornosť začleňovaniu sa handicapovaných detí a mládeže medzi ostatnú detskú a mládežnícku populáciu v rámci mimoškolskej pravidelnej, príležitostnej, či spontánnej záujmovej činnosti. Vytvorí im podmienky na činnosť v krúžkoch, v ktorých môžu preukázať svoje manuálne zručnosti.

Bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa. Aktívne sa zameria k predchádzaniu poklesu počtu detí a mládeže v pravidelnej činnosti v priebehu školského roku dopĺňujúcimi nábormi do celoročných ZÚ.

CVČ vytvorí podmienky na skvalitnenie metodickéj činnosti

## I. Organizácia školského roka 2012/2013

Organizácia školského roka 2012/2013 vychádza z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ na školský rok 2012/2013, vypracované v súlade s ustanoveniami § 14 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Školský rok 2012/2013 sa začína 1.septembra 2012. Školské vyučovanie sa začína 3. septembra 2012 / pondelok/. Krúžková činnosť CVČ sa začne 1.októbra 2012 / pondelok/. Krúžková činnosť CVČ v školskom roku 2012/2013 končí 31.mája.2013 / piatok/. Letná činnosť sa začína 1.júla2013 a končí sa 28.júla 2013

<b>Prázdniny</b>	<b>Posledný vyučovania deň pred začiatkom prázdnin</b>	<b>Termín prázdnin</b>	<b>Začiatok vyučovania po prázdninách</b>
jesenné	30.október 2012 /utorok/	31.október- 2.november 2012	5. november 2012 /pondelok/
vianočné	21.december 2012 /piatok/	24.december 2012 – 7.január 2013	8.január 2013 / utorok/
polročné	31. január 2013 / štvrtok/	1.február2013 /piatok/	4.február 2013 /pondelok/
Jarné	22.február 2013 /piatok/	25.február- 1.marec2013	4.marec 2013 /pondelok/
veľkonočné	27.marec 2013 /streda/	28.marec – 2.apríl 2013	3.apríl 2013 /streda/
letné	28.jún 2013 /piatok/	1.júl- 30.august 2013	2.september 2013 / pondelok/

## II. Zameranie činnosti v školskom roku 2012/2013

- pravidelnú záujmovú činnosť realizovať podľa plánov jednotlivých oddelení

T: úloha stála

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- spolupráca s mestom Dubnica nad Váhom, s MŠ, ZŠ, SZŠ, ZUŠ, CCVČ, KŠU, KCVČ,

T: úloha stála

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

T: úloha stála

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- v zmysle Akčného plánu intenzívnu pozornosť venovať pozornosť diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie so zameraním hlavne na rómsku komunitu ,

T: úloha stála

Z: riaditeľka CVČ

- pozornosť venovať preventívnym aktivitám a sociálno-patologickým javom,

T: úloha stála

Z: riaditeľka CVČ, Bc. Kadlečíková

- pripravovať podujatia zamerané na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania a prevenciu proti kriminalite,

T: úloha stála

Z: riaditeľka CVČ, Bc. Kadlečíková

- príležitostnú záujmovú činnosť podľa plánov jednotlivých oddelení koordinovať s plánom súťaží a olympiád vyhlasovaných MŠVV a Š

T: úloha stála

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- spontánnu a prázdninovú činnosť zamerať na potreby detí a mládeže,

T: úloha stála

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- umožniť žiakom prístup k informačným zdrojom. Postupne rozvíjať schopnosti detí a mládeže vyhľadávať, hodnotiť a využívať rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia a samostatnej práce s informáciami.

T: úloha stála

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- využívať inovácie v edukácii, netradičné formy práce v pravidelnej, ale aj v príležitostnej záujmovej činnosti, preferovať zážitkové formy práce s deťmi.

T: úloha stála

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- zabezpečovať vyhovujúce materiálne -technické vybavenie pre činnosť CVČ a jeho záujmové útvary, účelne a racionálne využívať finančné prostriedky na zabezpečenie chodu CVČ,

T: úloha stála

Z: riaditeľka CVČ

- zvýšenú pozornosť venovať integrácii handicapovaným deťom a mládeži medzi ostatnú populáciu v podmienkach pravidelnej a príležitostnej záujmovej činnosti zariadenia,

T: úloha stála

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- zabezpečiť kvalitnú úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti v záujmových útvaroch zariadenia a prostredníctvom nej zvyšovať naplnenosť jednotlivých ZÚ,

T: úloha stála

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí, ich účasť vo všetkých oblastiach,

T: úloha stála

Z: riaditeľka CVČ

- prostredníctvom kvalitnej záujmovej činnosti získať deti z málo podnetného rodinného prostredia pre činnosť v CVČ,

T: úloha stála

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- uverejňovať mesačný harmonogram príležitostnej záujmovej činnosti,

T: úloha stála

Z: riaditeľka CVČ

- zvyšovať estetiku, hygienu a bezpečnosť na pracovisku, monitorovať zmeny v správaní detí, aby neboli fyzicky, psychicky týrané, zneužívané a šikanované,

T: úloha stála

Z: riaditeľka CVČ

- dodržiavať všeobecné právne normy, predpisy a vyhlášky, oboznamovať s nimi Zamestnancov,

T: úloha stála

Z: riaditeľka CVČ

- organizáciou riadiacej a kontrolnej činnosti dosiahnuť zlepšenie pracovnej disciplíny,

\* dôsledne dodržiavať pracovnú dobu,

\* objektívne hodnotiť prácu zamestnancov,

\* umožniť osobné štúdium zamestnancom,

\* pravidelne informovať zamestnancov o všetkých legislatívnych zmenách a úlohách centra,

T: úloha stála

Z: riaditeľka CVČ

### III. Personálne obsadenie centra voľného času

#### Oddelenia

1. Esteticko-vedné, prírodovedné oddelenie
2. Športové a tanečné
3. Technické
4. Spoločensko-vedné

#### Pedagogickí pracovníci :

Mgr. Alena Porubčanová	riaditeľka - 100%
Bc. Alena Ladecká	vychovávateľka – 100%
Bc. Dana Kadlečíková	vychovávateľka – 100%
Bc. Lenka Bartáková	vychovávateľka – 100%
Mgr. Zuzana Rajcová	vychovávateľka – 100%
Jana Raffajová - Barabášová	vychovávateľka – 50%
Mgr. Tamara Pakanová	vychovávateľka - 100%

#### Hospodárski pracovníci

Eva Trokanová	ekonómka
Miroslav Adamovič	chránené pracovisko -údržbár - chovateľ
Ing. Michala Marjenková	chovateľ (zastupovanie počas MD)
Petra Vanková	chránené pracovisko – záhradníčka 50%
Alena Mallová	upratovačka
Anna Kohútová	školníčka

#### Externí pracovníci

Vladimír Ronec

DPČ

## IV. Pravidelná zájmová činnost'

Pravidelnú zájmovú činnosť realizujeme počas celého školského roka prostredníctvom rôznych zájmových útvarov v rozličných oblastiach činnosti. Aktivity v zájmových útvaroch sa podieľajú predovšetkým na rozvíjaní a prehĺbovaní vedomostí a zručností, podporujú rozvoj myslenia i tvorivosti detí. Zájmové útvary sú zriaďované, podľa zamerania činnosti a obsahu práce, pri jednotlivých oddeleniach CVČ.

V školskom roku 2012/2013 budeme pravidelnú zájmovú činnosť realizovať v nasledovných oddeleniach: / zoznam krúžkov príloha č. 1/

1. Esteticko-vedné, prírodovedné oddelenie
2. Športové a tanečné
3. Technické
4. Spoločensko-vedné

## V. Príležitostná činnosť'

- formou jednorazových alebo pravidelne sa opakujúcich podujatí, tvorivých dielní, súťaží a pod.,
- spontánnou činnosťou, formou priebežnej ponuky, rekreačných, relaxačných aktivít pre deti, mládež a dospelých,
- postupové súťaže a olympiády vyhlásené MŠ SR a SAŠ
- formou cyklických podujatí v oblasti primárnej prevencie drogových a iných závislostí.
- formou priebežnej ponuky relaxácie a osobného záujmu detí a mládeže,
- aktualizovať ponuku voľno-časových aktivít s dôrazom na osobné záujmy pri plnom využití priestorových a technických možností centra pre deti a iné osoby, ktoré nenavštevujú centrum,
- rozvíjať oblasť spolupráce so všetkými školskými zariadeniami, organizáciami...,
- sústrediť pozornosť na organizovanie a realizáciu zaujímavých a pútavých podujatí počas prázdnin.

Cieľom príležitostnej zájmovej činnosti je organizácia a zabezpečovanie podujatí pre deti a mládež vo väčšom rozsahu, pre všetky vekové kategórie a aj pre rodičov detí CVČ. Ide o zapájanie detí, mládeže a ich rodičov do rôznych súťaží, športových kultúrnych podujatí tak, aby zmysluplne trávil svoj voľný čas.

Harmonogram podujatí pre členov krúžkov, ZŠ, MŠ a verejnosť v šk .r. 2012/2013 tvorí: /prílohu č. 2/



## **VI. Prázdninová činnosť**

Centrum voľného času sa bude počas školských prázdnin venovať organizovaniu rekreačnej a oddychovej činnosti pre deti a mládež, bude organizovať letné pobytové a prímestské tábory. Pri plánovaní činnosti počas hlavných prázdnin budeme využívať ponuky zariadení, ktoré nie sú finančne náročné.

## **VII. Metodická a hospitačná činnosť:**

Metodická a hospitačná činnosť bude cielená:

- k externým a dobrovoľným pracovníkom s cieľom poskytnutia metodickéj a odbornej pomoci pri riadnom zabezpečení záujmových krúžkov, po stránke materiálnej, priestorovej,
- k ostatným školským zariadeniam, organizáciám i jednotlivcom v rámci koordinácie spoločných podujatí.

Hospitačná činnosť riaditeľky bude zameraná na:

1. oblasť pravidelnej a príležitostnej záujmovej činnosti,
2. vedenie dokumentácie, plánu práce a pod.,
3. celková príprava a realizačná fáza jednotlivých podujatí,
4. bezpečnosť pri práci s deťmi a mládežou,
5. formy a metódy práce, propagácia činnosti oddelenia.

V metodickéj a hospitačnej činnosti sa budeme riadiť zásadou, aby každý záujmový útvar bol minimálne 1x polročne navštívený. Z každej hospitačnej činnosti bude vedený záznam. Výsledky metodickéj a hospitačnej činnosti budú pravidelne hodnotené na pracovných poradách a pedagogických radách.

## **VIII. Edičná a propagačná činnosť**

Tejto činnosti budeme venovať mimoriadnu pozornosť. Jej cieľom bude zoznamovať širokú verejnosť s našou činnosťou, zoznamovanie s pripravovanými podujatiami a aktivitami CVČ. K tejto činnosti využijeme všetky naše prostriedky: nástenné tabule v CVČ, miestny rozhlas, internet /[www.cvcdub.edu.sk/](http://www.cvcdub.edu.sk/)

Edičná a propagačná činnosť, na ktorej sa budú podieľať všetci pracovníci CVČ bude zameraná na :

- propagáciu činnosti v rozhlase, novinách,
- propozície zamerané na prípravu súťaží a olympiád,
- ponukové listy podujatí CVČ pre školské zariadenia,
- informačné letáky, plagáty, pozvánky pre širokú verejnosť,

## **IX. Materiálno-technická základňa**

Centrum voľného času je rozpočtová organizácia. Hospodárenie s finančnými prostriedkami sa vytvára v zmysle platnej legislatívy.

Úlohy v tejto oblasti:

- zabezpečiť racionálne rozdelenie, využívanie a kontrolu využívania finančných prostriedkov v zmysle platných smerníc,
- zabezpečiť kontrolu hospodárenia s majetkom centra, kontrolu hospodárenia s prostriedkami získanými od zákonných zástupcov a ostatných osôb, uskutočniť inventarizáciu a vyradenie majetku,
- zabezpečiť revízie a v prípade potreby opravy elektrického zariadenia, bleskozvodov, hasiacich prístrojov,
- neustále dopĺňanie materiálu pre záujmovú činnosť,
- dopĺňanie priestorového vybavenia,
- zlepšenie životného a pracovného prostredia,
- sponzoring,
- vylepšenie materiálnej a technickej základne,

T: úloha stála

Z: riaditeľka CVČ

### **Podmienky pre činnosť**

Hlavná budova CVČ Pod hájom 1356, Dubnica nad Váhom.

Miestnosť č. 1. Kancelária pre vychovávateľky

Miestnosť č. 2. Kancelária pre vychovávateľky

Miestnosť č. 3. V miestnosti sa stretávajú deti na Krúžok umelecké remeslá, Dúha, Kuchársky

Číslo : 8,9,11 sa nachádzajú WC

Číslo : 7 chovatelia

Číslo : 5 archív

Číslo : 13 kopírka- sklad

Miestnosť č. 12 : počítačová miestnosť, stretávajú a tu aj deti na krúžok Šikul'kovia, modelovanie z papiera,,

Miestnosť č. 10: ekonomická kancelária

Miestnosť č. 11 – riaditeľňa

Priestory na Partizánskej ulici, ktoré má CVČ v správe:

Malá telocvičňa : 501 – využíva ju tanečná skupina TWEETY, Diskotance / Bc. Vodičková, Muntagová/

Malá telocvičňa: 401- stretávajú sa tu deti na pilates, mažoretky/ J.R: Barabášová/

MC: 408 miestnosť súži pre materské centrum / Mgr: Pakanová/

Číslo 412 : kuchynka

## **X. Rozvoj profesijnej kariéry**

Interní pedagogickí pracovníci spĺňajú kvalifikačné požiadavky, podľa zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. Vzdelávanie si budú dopĺňať rôznymi druhmi priebežného vzdelávania na základe ponuky, Metodicko-pedagogického centra v Trenčíne.

## **XI. Riadiaca činnosť**

### **Plánovanie:**

- Ročný plán CVČ na školský rok 2012/2013 je vypracovaný na základe podkladov ročných plánov jednotlivých oddelení.
- mesačné plány činnosti zariadenia,
- týždenné plány pracovníkov,
- rozvrhu ZU

### **Riadiaca práca:**

- Porady pedagogických zamestnancov v pondelok
- Pedagogická rada – 3x do roka
- Prevádzkové porady začiatkom každého mesiaca
- rada CVČ – podľa plánu Rady CVČ

### **Kontrolná činnosť:**

Pre kontrolnú činnosť v CVČ Pod hájom, Dubnica nad Váhom budú do konca októbra 2012 vypracované plány kontrolnej činnosti.

- Plán hospitácii krúžkovej činnosti – zodp.: riaditeľka CVČ
- Plán kontrolnej činnosti CVČ - zodp. Riaditeľka CVČ

## **Závěrečné ustanovenia**

Činnosť je v súlade s výchovným programom CVČ v oblasti záujmovej činnosti detí a mládeže. Výchovno-vzdelávacou činnosťou umožňujeme individuálny rozvoj osobnosti dieťaťa. Hlavnou úlohou je rozvoj kľúčových kompetencií mladej generácie. Preferujem individuálny prístup, uplatňovanie zážitkových, motivačných metód a foriem práce.

Plán je spracovaný so zreteľom na výkon práce vo verejnom záujme, platných dokumentov a vnútorných materiálov centra. Berie do úvahy personálne, priestorové a materiálne podmienky centra.

Plán práce na školský rok 2012/2013 je povinný poznať a rešpektovať každý zamestnanec centra.

Plán práce na školský rok 2012/2013 bol prerokovaný na Rade školy dňa ...

Plán práce na školský rok 2011/2012 nadobúda účinnosť dňa....

Plán práce na školský rok 2011/2012 bol prerokovaný na pedagogickej rade .....

Mgr. Alena Porubčanová

riaditeľka CVČ

Prílohy:

- pravidelnej záujmovej činnosti, (príloha č.1)
- príležitostnej činnosti, (príloha č.2)
- celomestské podujatia ( príloha č.3)
- plán pedagogických porád ( príloha č.4)
- plán riadiacej, kontrolnej a hospitačnej činnosti (príloha č. 5)
- plán prevádzkových porád (príloha č. 6)

## Príloha č. 1

### **Interní zamestnanci CVČ**

**Vedúca krúžkov: Bc. Jana Rafajová Barabášová**

Športová cvičenia

Zdravý chrbát

**Vedúca krúžkov: Bc. Dana Kadlečíková**

Šikovníkovia – predškolační, 1.ročník základnej školy

Malá kuchárka

Aranžovanie rastlín

Bedminton

Prirodovedno-tvorivý

**Vedúca krúžkov: Mgr. Tamara Pakanová**

Anglický jazyk MŠ

MC Bambuľka

Malý herec a herečka

**Vedúca krúžkov : Bc. Lenka Vodičková**

Tanečný TWEETY od 4 – 7 rokov

Tanečný TWEETY od 8 – do 20 rokov

**Vedúca krúžkov: Bc. Alena Ladecká**

Umelecké remeslá

Babinec

Športové hry a turistika

Tvorivo- prírodovedný

Dúha

ŠZŠ

## Vedúca krúžku Mgr. Zuzana Rajcová

Jazdecký krúžok

Jazdecký kurz do 6 rokov

### **Externí zamestnanci**

Mažoretky

Tanečná prípravka pre deti od 4- 6 rokov

Papierový modelár

Warmingové a stolové hry

Stolný tenis

Diskotance

Príloha č.2

2. Príležitostná činnosť

1. Tvorivé dopoludnia – pre MŠ, ZŠ
2. Tvorivé kurzy pre deti a ich rodičov
3. Anglický jazyk pre začiatočníkov
4. Prevencia pre MŠ, ZŠ
5. Memoriál Mgr. Marty Herdovej
6. Športové súťaže a olympiády
7. Vedomostné súťaže
8. Neorganizované deti a mládež
9. Jesenné prázdniny
10. Mini ZOO
11. MC Bambuľka
12. VEDO



Príloha č.3  
Plán akcií CVČ

September	6.9.2012	Vitaj nový školský rok
Október	15.10. – 26.10.2012	Burza MC
November	8.11 – 9.11. 2012	Nebojme sa strašidiel
December		Mikuláš
	10.12.-14.12.2012	Výstava
	13.12.-14.12.2012	Anjel
	21.12.2012	Betlehém
Február	5.2.-6.2.2012	Fašiangy
Marec	11.3.-15.3.2012	Veľkonočná výstava
	21.3.2012	Vítanie jari
Apríl		Burza MC
Máj	1.5.2012	Akcia s mestom
	12.5.2012	Deň pre mamičku
Jún	15.6.2012	Zábavné cévečko

Príloha č. 4

### **Plán pedagogických porád**

Pravidelné body PP:

- kontrola plnenia úloh
- kontrola plnenia plánu podujatí
- plán podujatí na nasledovný mesiac ( organizačné zabezpečenie)
- priama činnosť pedagogických zamestnancov
- informácie z porád
- diskusia

Termín pracovných porád: prvý pondelok v mesiaci o 13.hod.

<b>September:</b>	organizačné pokyny na školský rok 2012/2013 plán práce CVČ správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2011/2012 prerokovanie školského poriadku, výchovného programu plán práce CVČ na školský rok 2012/2013
<b>Október:</b>	stav naplnenosti ZÚ úväzky externých pracovníkov bezpečnosť pri práci s deťmi
<b>November:</b>	pravidelná záujmová činnosť príprava na inventarizáciu príprava podujatí
<b>December:</b>	inventarizácia prázdninová činnosť počas zimných prázdnin plán dovoleniek
<b>Január:</b>	vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok 2012/2013 rozbor hospodárenia za rok 2012
<b>Február:</b>	príprava fašiangov príprava jarných prázdnin
<b>Marec:</b>	príprava podujatí,
<b>Apríl:</b>	príprava podujatí
<b>Máj:</b>	podklady na záverečnú správu o činnosti CVČ plán dovoleniek príprava na ukončenie činnosti ZÚ
<b>Jún:</b>	záverečné hodnotenie činnosti CVČ letná prázdninová činnosť rozbor hospodárenia za prvý polrok 2013

## Príloha č. 5

### Plán riadiacej, kontrolnej a hospitačnej činnosti

- September: Nábor do krúžkov  
Plán činnosti CVČ  
Plán práce oddelení  
Ekonomické vyhodnotenie leta  
Finančné čerpanie rozpočtu – za predchádzajúci šk. rok a leto  
Vzdelávacie poukazy
- Október. Denníky krúžkov, kontrola týždenných plánov, kontrola plnenia úväzkov
- November. Rozbor hospitácie  
Kontrola dochádzky  
Agenda , MTZ  
Zhodnotenie účasti na záujmových krúžkoch
- December. Efektívnosť pracovného času  
Ekonomika  
Hospitácie- rozbor
- Január: Jarné prázdniny  
Spolupráca s organizáciami a zariadeniami  
Polročné vyhodnotenie
- Február. Kontrola dochádzky, rozbor podujatí  
Využívanie pracovného času  
Dozorové zošity
- Apríl: Vybavenie a bezpečnosť pri práci s deťmi
- Jún: Zhodnotenie šk.roka  
Správa o čerpaní rozpočtu  
Zabezpečenie leta  
Hospitácie rozbor
- Úlohy stále: Kontrola denníkov – 1x mesačne  
Dodržiavanie pracovnej náplne a pracovného času  
Dodržiavanie úloh a záverov z pedagogických a pracovných porád  
Dodržiavanie plánu činnosti

Spracovala: Mgr. Alena Porubčanová  
Riaditeľka CVČ

## Príloha č. 6

### Plán prevádzkových porád na pracovisku

- Október:       prevádzka CVČ  
Pracovná doba, dozory, pracovné náplne, bezpečnosť pri práci  
Plnenie Kolektívnej zmluvy – zhodnotenie  
Príprava novej KZ
- Január.        Dodržiavanie vnútorného, organizačného a pracovného poriadku
- Apríl:         bezpečnosť na pracovisku  
Zákon o osobných údajov,  
Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s deťmi,  
Preventívne prehliadky

### **Zmluvy o spolupráci a MŠ, ZŠ ŠZŠ a inými subjektmi**

V školskom roku 2012/2013 chceme spolupracovať na základe Zmluvy o spolupráci so základnými školami: ZŠ CI DCA, ZŠ s MŠ CII DCA, ZŠ s MŠ Pod hájom, MŠ CII DCA, ZŠ sv. Dominika Savia, ŠZŠ DCA.